

REGGIO EMILIA FONDAZIONE INGEGNERI
PIAZZALE EUROPA, 2C
42124 REGGIO EMILIA
CAPANNONE 17

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI
DEGLI ORDINI
INGEGNERI E ARCHITETTI DI REGGIO EMILIA**

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina di criteri e modalità per l'utilizzo in uso **temporaneo** della sala convegni appartenente all'Ordine Ingegneri e all'Ordine degli Architetti di Reggio Emilia e gestita dalle Fondazioni Competenti (Fondazione Ingegneri e Fondazione Architetti).

Art. 2 - Ubicazione e caratteristiche della sala

La sala è situata al piano terra ed è dotata di un ingresso principale direttamente collegato con l'esterno. Ha una dotazione di 99 posti a sedere e 5 posti per i relatori.

Art. 3 - Utilizzo della sala

La sala può essere concessa in uso a soggetti pubblici e privati per:

- conferenze e convegni culturali;
- manifestazioni culturali, scientifiche, educative, umanitarie, ambientaliste;
- reading letterari;
- workshop, corsi e seminari didattici.

L'utilizzo della sala è riservato, in via prioritaria, agli eventi/manifestazioni organizzati dai due Ordini o dalle Fondazioni Ingegneri e Architetti, pertanto sarà concessa solo con approvazione del Gestore.

Art. 4 - Criteri di concessione in uso

L'uso della sala è a pagamento (secondo quanto riportato nel modulo di richiesta) viene concesso esclusivamente alle seguenti condizioni:

- a) rispetto degli orari stabiliti con il gestore. Qualora gli orari non venissero rispettati il richiedente provvederà al compenso straordinario secondo quanto riportato nel modulo di richiesta;
- b) divieto di consumare cibi e bevande se non autorizzati dal gestore e previo accordo per la pulizia

successiva a carico del soggetto manifestante.

- c) divieto di introdurre impianti tecnologici (audio, video, luci ecc.) salvo specifica autorizzazione da parte del concessionario.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di concessione in uso della sala, redatta su apposita modulistica, deve essere inoltrata alla **Fondazione competente** con un anticipo non inferiore a 15 (quindici) giorni e non superiore a tre mesi rispetto alla data della manifestazione.

Le domande dovranno chiaramente illustrare:

- i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di impiego della stessa;
- l'orario dell'utilizzo;
- il numero di persone che si prevede di ospitare (comunque non superiore ai limiti di agibilità);
- l'eventuale presenza di autorità, eventuali buffet e servizi particolari;
- l'indicazione nominativa ed il recapito del Responsabile dell'organizzazione

Con la sottoscrizione della domanda si intendono accettate tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento. Il termine di 15 (quindici) giorni potrà essere derogato nel caso di assenza di richieste. Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione.

Nel caso di richieste per la stessa data, si darà priorità a quella pervenuta in precedenza.

Art. 6 - Autorizzazione per l'utilizzo

L'autorizzazione per l'utilizzo della sala è concessa dalla Fondazione competente.

L'eventuale diniego, sarà comunicato al soggetto interessato.

Art. 7 - Norme per l'utilizzo

La sala viene concessa nelle normali condizioni di funzionalità. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi aggiuntivi messi a disposizione dagli Ordini, nonché l'esposizione di cartelli indicatori per il pubblico, il servizio d'ordine e la sorveglianza, questi sono a totale carico del concessionario, previa autorizzazione del gestore.

Il concessionario è tenuto a:

- fare uso della sala e degli arredi con la massima cura e diligenza;
- lasciare la medesima libera da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata, provvedendo al montaggio e allo smontaggio di questi a suo totale carico;
- rispondere, con immediato risarcimento nei confronti degli Ordini comproprietari di eventuali danni arrecati al locale, alle attrezzature e agli arredi, alle opere esposte durante le attività

- autorizzate che potrebbero essere arrecate dal pubblico invitato dagli organizzatori degli eventi;
- gli organizzatori si impegnano a non apportare autonomamente alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;
 - a non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e arredi (anche a mezzo di nastro adesivo), ma poggiarli in modo da non recare danno alcuno;
 - procedere, prima della manifestazione e congiuntamente ad un incaricato del soggetto gestore, alla constatazione della rispondenza della sala all'uso richiesto ed alla funzionalità della strumentazione tecnica in dotazione, con la conseguente sottoscrizione di un verbale di presa visione, cui seguirà un verbale di constatazione finale per la segnalazione di eventuali danni arrecati agli arredi o alla struttura.

Inoltre:

- l'accesso di pubblico alla sala non può superare il numero dei posti a sedere pari a 99 e dovrà avvenire esclusivamente dall'ingresso principale;
- i concessionari sono tenuti ad impiegare personale di sala a proprio carico che vigili durante la manifestazione e che si adoperi affinché tutto proceda nel rispetto delle regole della struttura;
- i concessionari sono tenuti, qualora ce ne fosse la necessità, ad espletare gli oneri SIAE in caso di riproduzione musicale e/o multimediale e comunque per ogni tipo di attività che lo richieda. Gli Ordini non saranno responsabili in caso di mancanze e saranno sollevati da ogni responsabilità;
- i concessionari sono responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali concessi e pertanto sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati alla struttura durante il periodo di utilizzo della medesima;
- i concessionari sono inoltre responsabili dei danni da loro o da terzi causati alla struttura e/o a persone fisiche durante il periodo di utilizzo della medesima;

Art. 8 - Rinuncia all'utilizzo

La rinuncia all'utilizzo della sala deve essere comunicata per iscritto al gestore **almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'evento**, pena la mancata restituzione della cauzione versata.

Art. 9 – Autotutela

Il gestore, a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti, riservandosi inoltre di intraprendere le opportune vie legali qualora ne ricorrano gli estremi.

Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, ha valenza come contratto tra le parti e, per quanto non previsto, rinvia alla



normativa vigente in materia.

All.: Modulo per la concessione in uso della "Sala Convegni"